

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Марышин М.Ю.

(подпись)

« 23 » декабря 2025 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности,

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Привести в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации. 2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей образовательных услуг актуальные сведения об образовательной организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее	До 31.12.2025	Директор Чушева С.Н. Заместитель директора по УР, ВР		

<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей).          Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
<p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности</p>	<p>До 31.05.2026</p>			
<p>Директор Чушева С.Н.</p>				

		образовательной организации не менее 1 раза в полугодие.			
1.2.	Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенную на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в РФ» и пунктами 3-15 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утверждены постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802), а также приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об	1. Провести аудит соответствия информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации нормативным требованиям.  2. По результатам аудита разместить на официальном сайте недостающую информацию, соответствующую нормативным требованиям, в том числе об электронных сервисах (для подачи электронного обращения: жалобы, предложения, получения консультации по оказываемым услугам и иных); раздел «Часто задаваемые вопросы»; сведения о технических возможностях выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).  3. Контролировать регулярность и полноту обновления официального сайта образовательной организации.	До 20.01.2026  		

<p>утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».</p>					
<p><b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b></p>					
<p>2.1. Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p> <p>4. Информировать участников образовательных отношений о режиме в образовательной организации.</p>	<p>До 31.12.2025</p> <p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Директор Чушева С.Н., заместитель директора по АХР</p>		
<p>2.1. Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от</p>	<p>1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.</p>	<p>До 01.02.2026</p> <p>До 20.01.2026</p>	<p>Директор Чушева С.Н., заместитель директора по БТиЖ</p>		

	организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	2. Обеспечить наличие парковочных мест на территории организации для экстренных случаев. 3. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах	До 20.01.2026		
<b>III. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
3.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	1. Предоставить результаты по НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации». 2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций. 4. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.	Производственное совещание 29.12.2025	Директор Чушева С.Н.	
			1 раз в четверть	Директор Чушева С.Н., педагог-психолог, совместно с МУ ДО «ЦППМиСП»	
			По мере необходимости	Директор Чушева С.Н., комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, служба примирения	
			1 раз в четверть.	Директор Чушева С.Н., педагог-психолог, социальный педагог	

3.2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников с психологом.	1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.  2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.  3. Провести не менее 3 индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.	До 31.12.2025	Педагог-психолог		
			До 01.02.2026	Директор Чушева С.Н., педагог-психолог		
			Февраль, март, апрель	Педагог-психолог, социальный педагог, специалисты МУ ДО «ЦППМиСП»		